

Comune di

PALMAS ARBOREA (OR)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2018

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE : Gianni Sandro Masala

– Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 7/2019 del 4.12.2019

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

INDICE

PREMESSA:	3
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione Economico Patrimoniale	8
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	10
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	10
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno	13
Rispetto obblighi dl 66/14.....	14
Esito controlli interni.....	14
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	15
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	16
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa.....	16

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva kmq	39,32
Altezza massima sul livello del mare m.	732
Densità abitativa per kmq	38,91
Abitanti al 31.12.2018	1.530

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti scolastici attivi (scuola primaria, scuola superiore 1° grado)	2
Biblioteca	1
Strutture sportive	4
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a **1.530**, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015

Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2018	1.530
Di cui maschi	767
Di cui femmine	763
Differenza con popolazione al 1.01.2015 totale	+ 7
Descrizione	
Nati nell'anno	11
Di cui maschi	5
Di cui femmine	6
Deceduti nell'anno	8
Di cui maschi	3
Di cui femmine	5
Immigrati	49
Di cui maschi	26
Di cui femmine	23
Emigrati	45
Di cui maschi	30
Di cui femmine	15

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
<i>servizio</i>	<i>servizio</i>	<i>servizio</i>
<i>finanziario</i>	<i>Tecnico</i>	<i>Amministrativo</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento, a causa dei limiti nelle assunzioni e nelle spese di personale.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Personale in servizio al 31.12.2018

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 al 33,3% (in convenzione con il Comune di Cabras)
Dirigenti	0
Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Di cui a tempo parziale (18 ore settimanali)	1
Dipendenti (unità operative)	9
Di cui a tempo parziale	1
Totale personale in servizio (escluso il segretario)	12

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	51
Dirigenti/Posizioni Organizzative	58,33
Dipendenti	54,08
Totale Età Media	

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	33,33
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

Indici di assenza

Gli indici di assenza mensili sono pubblicati nella sezione
“Amministrazione trasparente” sottosezione “Personale – tassi di
assenza” al seguente indirizzo:

<https://comune.palmararborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13217-tassi-assenza>

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI
 DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
 DEFICITARIO**

Comune di **Comune di Palmas Arborea** Prov. **OR**

		Barrare la condizione che ricorre		
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	No	<i>Valore calcolato = 25,88;</i>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<i>Valore calcolato = 16,33;</i>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	No	<i>Valore calcolato = 0;</i>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	No	<i>Valore calcolato = 0,94;</i>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo	<input type="checkbox"/>	No	<i>Valore calcolato = 0;</i>

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%			
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No	Valore calcolato = 0;
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No	Valore calcolato = 0;
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No	Valore calcolato = 73,92;

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No	"SI" se almeno la metà (≥ 4) dei parametri deficitari è "SI" "NO" se meno della metà (< 4) dei parametri deficitari è "NO"
--	--	----	--

n.d.t dati riferiti all'ultimo rendiconto di gestione approvato (esercizio 2018) con delibera C.C. n. 14 del 21.08.2019

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione indicati nella delibera A.N.A.C. n. 141/2019.

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 marzo 2019. L'attestazione di verifica da parte del Nucleo e la correlata griglia di valutazione sono pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente indirizzo:

<https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13301-atti-organismi-indipendenti-valutazione-nuclei/contenuti/85626-attestazione-assolvimento-specifici-obblighi>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Obblighi Legge 190/2012 art, 1 comma 32: assolvimento automatico attraverso la Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), ai sensi del dlgs 97/2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili servizio	31-gen-19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml http://www. Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente (1)
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione Corruzione	31-gen-19	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. 5 del 4.02.2019 Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente (2)
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento L. 190/2012	Responsabile Prevenzione Corruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente (3)
Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2019	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile Prevenzione Corruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Relazione del Responsabile della prevenzione pubblicate sul sito al link (4)

- (1) <https://comune.palmararborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13266-informazioni-singole-procedure-formato-tabellare>
- (2) <https://comune.palmararborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13354-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/86929-piano-triennale-prevenzione-corruzione>
- (3) https://comune.palmararborea.or.it/trasparenza_contenuti/90291/codice-comportamento-anno-2014
- (4) <https://comune.palmararborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13354-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/86930-relazione-responsabile-prevenzione-corruzione>

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC, con Del. G.C. n° 5 del 4.02.2019 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12_2015.

:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente agli obblighi di pareggio di bilancio con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Rispetto a tale obbligo questo Comune risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del pareggio di bilancio (articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), come modificati dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali questo Comune ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

Gli indicatori di tempestività dei pagamenti relativi all’anno 2018 sono pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” al seguente link:

<https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13322-indicatore-tempestivita-pagamenti/contenuti/85880-indicatore-tempestivita-pagamenti-anno-2018>

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Questo Comune, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2018 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 90,19 %.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno 2015/anno 2020 (approvato con delibera di C.C. n 12 del 15.06.2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento unico di programmazione (RPP) 2018/2020 (approvato con delibera di C.C. n 7 del 18.04.2018), atto programmatico strettamente connesso con il bilancio di previsione 2018/2020,
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 66 del 6.10.2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente ai seguenti indirizzi:

1 - <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/siti/plmsrbr535/Data/Delibere/cc-2015-00012.pdf>

2 <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/siti/bilanci/Comune%20di%20Palmas%20Arborea/2018/BILANCIO%20PREVENTIVO/BilancioPreventivo-2018>

[D.U.P.%20Documento%20Unico%20di%20Programmazione.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/siti/bilanci/Comune%20di%20Palmas%20Arborea/2018/BILANCIO%20PREVENTIVO/BilancioPreventivo-2018)

-3. - <https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13231-sistema-misurazione-valutazione-performance/contenuti/85742-sistema-valutazione-anno-2014>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 44 del 30/07/2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del pareggio di bilancio, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
 - ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
 - ✓ Numerosi novità in ambito finanziario.

REPORT PERFORMANCE 2018

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE: BRENNI ANTONIO (SINO AL 30.11.2018)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

- 1) Affidamento appalto del servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2018/19, secondo le direttive che verranno approvate dalla Giunta comunale**

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

Con determinazione n.146 del 20.08.2018 il servizio è stato affidato alla Cooperativa Oristanese Bus "90.

- 2) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.**

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

Obiettivo perseguito

- 3) In previsione dell'imminente congedo per quiescenza del Responsabile del servizio AA.GG., si richiede all'ufficio di mettere in atto tutte le misure necessarie a garantire la continuità dei servizi e dell'attività amministrativa anche in assenza della figura del Responsabile, cat. D con contratto full time. Il Responsabile dovrà pianificare l'attività e assegnare a ciascun collaboratore con atto formale i compiti da svolgere in sua assenza. Dovrà inoltre garantire a ciascuno la formazione e l'affiancamento necessari a gestire i processi con le adeguate competenze, nel rispetto della categoria di appartenenza.**

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

A ciascun dipendente sono state impartite specifiche istruzioni assegnate poi con atto formale (comunicazioni ai dipendenti in atti)

- 4) Gestione, con la nuova procedura messa a punto dalla Regione Sardegna, degli aiuti in favore delle aziende agricole per fronteggiare i danni causati nel corso del 2017 dalla diffusione della blue tongue.**

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Con determinazione del Responsabile n. 63 del 14.12.2018 sono stati liquidati gli indennizzi a favore degli aventi diritto, fatta eccezione per coloro i quali, come prescrive la norma, non in possesso del DURC.

REPORT PERFORMANCE 2018

SERVIZIO FINANZIARIO
RESPONSABILE: PIRAS ORIETTA

(dal 1.12.2018 anche responsabile ad interim del servizio amministrativo)

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

- 1) **Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.**

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo:

Nel corso del corrente anno l'Ufficio non ha predisposto gare d'appalto.

- 2) **Garantire il supporto al servizio AA.GG. in previsione del congedo per quiescenza del Responsabile del servizio, previa pianificazione in conferenza dei Responsabili sull'affidamento dei procedimenti e formale attribuzione.**

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo: E' stato garantito il naturale proseguo dell'attività relativa al servizio amministrativo. Si è garantito il servizio durante il periodo di ferie ante collocamento a riposo del Responsabile e sino alla data del 30.11.2018, periodo nel quale la scrivente ha assunto il ruolo di responsabile supplente del servizio, mentre si è ricoperto il Ruolo di responsabile del servizio amministrativo -ad interim dal 01.12.2018 sino alla data di assunzione del nuovo dipendente avvenuta a marzo 2019;

- 3) **Trasmissione, entro il termine del corrente anno, degli avvisi di accertamento relativi all'annualità 2016 della TARI**

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo: Entro il corrente anno l'ufficio ha predisposto:

- n. 100 avvisi di **sollecito** TARI Annualità 2016 e recapitati tramite Racc. A/R o tramite messo comunale;
- n. 47 avvisi di accertamento .

La data di emissione degli avvisi di accertamento tari è quella del 12.09.2018 e 14.11.2018.

- 4) **Redazione pratiche necessarie e invio richiesta di mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento di opere pubbliche**

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo: L'ufficio ha predisposto le pratiche necessarie per la stipula dei 2 contratti di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti. In data 06.09.2018 la Cassa DD.PP ha spedito tramite pec copia dei relativi contratti firmati dalle controparti e relativi piani d'ammortamento.

REPORT PERFORMANCE 2018

SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gianni Sandro Masala

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

- 1) Redazione attività necessarie per la sostituzione del responsabile del servizio amministrativo di prossimo collocamento a riposo, con assunzione del sostituto nel mese di gennaio 2019

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

Lo scrivente ha espletato tutte le attività di propria competenza per l'assunzione in argomento, nella veste di responsabile della procedura, di presidente della commissione e di segretario verbalizzante. Si riportano gli atti principali adottati:

nota prot. n. 4041 del 1.08.2018 relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001 – procedura andata deserta,

- determinazione del segretario n. 1 del 10.08.2018 – indizione procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 – procedura andata deserta,

- proposta, poi approvata con delibera G.C. n. 42 del 10.09.2018, di modifica del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – parte relativa ai concorsi e selezioni,

- pubblicazione nella G.U. – IV serie speciale del 5.10.2019 dell'avviso di concorso,

- determinazione del segretario n. 3 del 5.10.2018 – indizione concorso,

- determinazione del segretario n. 1 del 8.03.2019 – approvazione graduatoria e nomina vincitore.

L'assunzione del vincitore è avvenuta nel mese di marzo, in leggero ritardo rispetto alle previsioni, perché per motivi legati alle tempistiche di pubblicazione dell'avviso in G.U. ed alle disponibilità dello scrivente e dei commissari di concorso i tempi di svolgimento e correzione delle prove si sono protratti oltre le previsioni iniziali.

- 2) Garantire le attività connesse al Ruolo di Responsabile prevenzione corruzione sulla base delle disposizioni della L. 190/2012 e s.m.i. e di controllo degli atti in fase successiva ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

Lo scrivente ha garantito la corretta esecuzione delle attività connesse al Ruolo di Responsabile prevenzione corruzione sulla base delle disposizioni della L. 190/2012 e s.m.i. e di controllo degli atti in fase successiva ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012: in particolare si è proceduto alla redazione dei seguenti atti ed all'assolvimento dei seguenti adempimenti:

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2018- 2020 – approvato con delibera G.C. n. 6 del 31.01.2018 – pubblicato nel sito

Link:

<https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13354-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/86932-piano-prevenzione-corruzione-trasparenza-2018>

Relazione relativa all'anno 2017 – compilata e pubblicata nel sito

Link:

<https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13354-piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza/contenuti/86933-relazione-responsabile-prevenzione-corruzione>

Attestazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione anno 2018 (Anno 2018) pubblicata nel sito

Link:

<https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13301-atti-organismi-indipendenti-valutazione-nuclei/contenuti/85627-attestazione-assolvimento-specifici-obblighi>

Obblighi di formazione: adempiuti.

n. 1 giornata di formazione effettuata il 19.10.2018 in sede con Dasein s.rl., partecipazione di dipendenti a corsi di formazione su specifiche tematiche (es. appalti, personale ecc.) ove si è anche trattato di prevenzione della corruzione.

Registro accessi - istituito

Link:

<https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13363-registro-accessi>

Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017

Link:

<https://comune.palmasarborea.or.it/amministrazione-trasparente/sezioni/13266-informazioni-singole-procedure-formato-tabellare/contenuti/85806-obblighi-legge-190-2012-art-1-comma-32>

Tra gli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione, il sottoscritto attesta un ottimo livello di esecuzione, stimabile orientativamente nel 91% .

Si precisa che, essendo stato creato nel mese di luglio 2019 il nuovo sito internet comunale in sostituzione del precedente, i documenti pubblicati hanno tutti data luglio 2019 o successiva, seppur riferiti a periodi precedenti e pubblicati tempestivamente.

REPORT PERFORMANCE 2018

SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE: MURRANCA GIORGIO

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

2) **Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31 c.12 del D.Lgs 50/2016:**

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

- In data 31.08.2018, con nota prot.4430, il sottoscritto ha provveduto ad assegnare formalmente l'obiettivo all'Ing. C. Casu.
- Con nota del 28.12.2018 l'Ing. C. Casu ha formalmente comunicato l'assolvimento dell'obiettivo, trasmettendo il report delle verifiche eseguite.

3) **programma LavoRas - Cantieri di nuova attivazione:**

Elaborazione progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta e invio richiesta di finanziamento entro il termine di scadenza del bando

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

- Con nota prot.3395 del 09.07.2018 si è provveduto a trasmettere la scheda progetto all'IN.SAR per l'approvazione di competenza, scheda progetto successivamente integrata, come da indicazioni dell'IN.SAR, in data 23.07.2018 e 27.07.2018.
- Con nota prot.787 del 29.08.2018, acquisita al protocollo del comune in data 31.08.2018 al n.4424, l'IN.SAR ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto del cantiere di nuova attivazione presentato da questo Comune.
- Con deliberazione C.G. n.49 del 03.09.2018 è stato approvato il progetto del cantiere LavoRas redatto dall'ufficio tecnico comunale, dell'importo di 32.060,00 €.

3) **Contributi regionali a favore dei comuni che hanno subito rilevante diminuzione degli occupati nel settore della forestazione - annualità 2017:**

Elaborazione progetto, trasmissione all'Agenzia Regionale Forestas per il parere di competenza, approvazione da parte della Giunta e avvio attività per l'assunzione delle figure professionali previste.

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

- Con nota prot.4526 del 05.09.2018 si è provveduto ad inviare il progetto all'Agenzia Forestas per il parere di competenza.

- L'Agenda Forestas ha rilasciato il parere di conformità sul progetto con determinazione n.141 in data 17.09.2018 del Direttore del Servizio Territoriale di Oristano.
- Con deliberazione G.C. n.53 del 26.09.2018 è stata approvato il progetto redatto dall'Ing. Giorgio Murrancà dell'ufficio tecnico comunale.
- Con deliberazione G.C. n.57 del 10.10.2018: - **1)** è stato approvato lo schema di convenzione con ASPAL per l'avviamento dei lavoratori del cantiere in oggetto; - **2)** è stato dato mandato al Responsabile del servizio tecnico per procedere all'avvio del procedimento per l'individuazione della cooperativa sociale di tipo "B" per la gestione del cantiere.
- Con determinazione n.94 del 29.10.2018 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.b), del D.Lgs 18.04.16, n.50, con consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici, presenti all'interno della piattaforma di *e_procurement* "SardegnaCat
- Con determinazione n.117 del 17.12.2018 il servizio di gestione del cantiere in argomento è stato affidato a favore della "Coop. sociale Irde Nostru" con sede legale in Nugheddu Santa Vittoria (Or).
- In data 31.10.2018 è stata firmata la convenzione con l'ASPAL per la formazione della graduatoria dei lavoratori.
- Con nota prot.6326 del 12.12.2018 è stata inviata all'ASPAL la richiesta per la formazione della graduatoria dei lavoratori.
- Con nota prot.13060 del 07.02.2019 l'ASPAL ha trasmesso la graduatoria dei lavoratori.

4) Lavori di ristrutturazione scuole secondarie di primo grado:

Garantire il completamento dei lavori entro il 31.12.2018.

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

- In data 31.12.2018, con verbale in pari data, il D.L. ha certificato l'ultimazione dei lavori;

5) Salvaguardia beni mobili e immobili di proprietà dell'Ente:

Miglioramento gestione immobili con particolare attenzione alla ricognizione, consegna e custodia delle chiavi di accesso alle strutture comunali, al fine di garantire la tutela dei beni di proprietà dell'Ente.

Verifica straordinaria delle condizioni di tutti gli automezzi di proprietà, controllo regolarità dei documenti, eliminazione eventuali anomalie compatibilmente con le risorse a disposizione e successiva verifica periodica (bimestrale con apposito report) a garanzia della costante efficienza degli stessi

Report sullo stato di attuazione dell'Obiettivo

- In data 31.08.2018, con nota prot.4430, il sottoscritto ha provveduto ad assegnare formalmente l'obiettivo ai sigg.: Geom. M. Murrocu, I, Onali e R. Prandini.
- Con nota prot.6308 del 12.12.2018 il Geom. M. Murrocu ha formalmente comunicato l'assolvimento dell'obiettivo, successivamente il sottoscritto ha proceduto alla verifica dell'adempimento con esito positivo.

COMUNE DI PALMAS ARBOREA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

SERVIZIO	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Amministrativo	93%	64%
Finanziario	97%	64%
Tecnico	99%	64%
Segretario	98%	
